**T.C.**

**TARSUS KAYMAKAMLIĞI**

**MUSTAFA KEMAL ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ**



**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

****



“Nereye Gideceğini Bilmeyen Gemiye Hiçbir Rüzgâr Fayda Vermez”

 Plân, bir işin gerçekleştirilmesinde uyulması tasarlanan tertip, düzen; ilkeler bütünü

olarak tarif edilir. Strateji ise sevk etme, yöneltme, gönderme, götürme demektir.

Stratejik planlama, kuruluşun bulunduğu nokta ile ulaşmayı arzu ettiği durum arasındaki yolu tarif eder. Stratejik planlama bir nevi kurumların yol haritasıdır.

Hazırlanan stratejik plan ile ;

 Okulun strateji belirleme ve maliyetlendirme kapasitesinin güçlendirilmesi,

Amaç ve hedeflere dayalı yönetim anlayışı ve bütçelemenin geliştirilmesi,

 Okul hizmetlerinin sunumunda yararlanıcı taleplerine duyarlılığın arttırılması,

Hesap verme sorumluluğunun yerleşmesi amaçlanmaktadır.

Stratejik planın başarısı, tüm çalışanların planı sahiplenmesi ile mümkündür. Stratejik planlama, belirli bir birimin, kişinin ya da grubun işi olarak görülmemelidir. Yöneticilerin inanmadığı ve tüm çalışanların sahiplenmediği bir planın, uygulanmayan, işlevsiz planlardan farkı olmaz.

Stratejik planın okul kültürü ve okul kimliği oluşumuna, gelişimine ve güçlendirilmesine destek olması temennisiyle…

Saygılar Sunarım…

 Orhan AYHAN

 Okul Müdürü

İçindekiler

SUNUŞ .......................................................................................................................................................................................................................................................3

[İçindekiler 4](#_Toc531097531)

[BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 5](#_Toc531097532)

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 6](#_Toc531097533)

Okulun Kısa Tanıtımı ..............................................................................................................................................................................................................................................6

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler 7](#_Toc531097535)

[PAYDAŞ ANALİZİ 12](#_Toc531097536)

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi 21](#_Toc531097537)

[Gelişim ve Sorun Alanları 26](#_Toc531097538)

[BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 28](#_Toc531097539)

[MİSYONUMUZ \* 28](#_Toc531097540)

[VİZYONUMUZ \* 28](#_Toc531097541)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ \* 28](#_Toc531097542)

[BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 29](#_Toc531097543)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 29](#_Toc531097544)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 31](#_Toc531097545)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 32](#_Toc531097546)

 Performans Göstergeleri ..................................................................................................................................................................................................................................33

[V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME 34](#_Toc531097547)

EKLER..............................................................................................................................................................................................................................................38

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

 Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | **Ekip Bilgileri** |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Orhan AYHAN | Okul Müdürü | Akgün ZENGİN | Müzik Öğretmeni |
| Engin UÇAN | Müdür Yardımcısı | Murat SÜER | İngilizce Öğretmeni |
| Yalçın ÖZTÜRK | Müdür Yardımcısı | Mahir KOTTAŞ | Kimya Öğretmeni |
| Zeynep KARA | Müdür Yardımcısı | Ayten KELEŞ | Edebiyat Öğretneni |
| Murat BAYRAM | Almanca Öğretmeni | Hayrettin ŞENER | Biyoloji Öğretmeni |
| Medet BİRCAN | Coğrafya Öğretmeni | Alaaddin AKKUYU | Matematik Öğretmeni |

# BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

 Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

**OKULUN TARİHİ GELİŞİMİ**

01.05.1995 tarihinde Tarsus’un Ülkü köy mevkiinde okulumuzun temelleri atılmıştır.

Okulumuz Tarsus Anadolu Lisesi olarak Bakanlığımızın 3 Eylül1993 tarih ve 15294 sayılı onayları ile Tarsus İclal Ekenler Lisesi bünyesinde 1993-1994 Eğitim-Öğretim yılında geçici olarak Eğitim ve Öğretime başlamıştır. 1994 yılı temmuz ayı içinde Bey değirmeni İlköğretim Okuluna nakledilmiş, bu okula ait binada 1994-1995 Eğitim-Öğretim yılında  faaliyetini sürdürmüş,1995-1996 Eğitim-Öğretim Yılı  başında da şimdiki bulunduğu binada eğitim ve öğretime başlamıştır.

2000-2001 Eğitim-Öğretim yılında Tarsus Kaymakamlığı'nın teklifi ile okulumuzun adı Mustafa Kemal Anadolu Lisesi olarak değiştirilmiştir.

Okulumuz kuruluşundan itibaren zorlu bir eğitim ve yapılanma süreci geçirmiştir. Ancak Öğrencilerinin başarılı çalışmaları, idareci öğretmen ve velilerimizin üstün gayretleri ve Tarsus halkının da yakın ilgisi ile başarılı bir gelişme göstermiştir.

Ayrıca okulumuz halk arasında da MKAL diye bilinmektedir.

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |
| --- | --- |
| İli: Mersin | **İlçesi:** Tarsus |
| **Adres:**  | Altaylılar Mah.0256.Sok.No/2 | **Coğrafi Konum (link)**  | http://tarsusmukal.meb.k12.tr/tema/harita.php |
| **Telefon Numarası:**  | 03246255710 | **Faks Numarası:** | 03246255518 |
| **e- Posta Adresi:** | 301667@meb.k12.tr | **Web sayfası adresi:** | [**http://tarsusmukal.meb.k12.tr**](http://tarsusmukal.meb.k12.tr/) |
| **Kurum Kodu:** | **301667** | **Öğretim Şekli:** | Tam Gün |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1993** | **Toplam Çalışan Sayısı** | 70 |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 518 | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 21 |
| Erkek | 352 | Erkek | 31 |
| **Toplam** | 870 | **Toplam** | 52 |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** |  30 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** |  30 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** |  16.73 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** |  20 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı** |  91.95 | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** |  8 |

### Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **3** | **1** | **4** |
| Sınıf Öğretmeni | **-** | **-** | **-** |
| Branş Öğretmeni | **31** | **21** | **52** |
| Rehber Öğretmen | **2** |  | **2** |
| İdari Personel | **3** | **1** | **4** |
| Yardımcı Personel | **2** | **5** | **7** |
| Güvenlik Personeli | **-** | **1** | **1** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **40** | **29** | **70** |

### Okulumuz Bina ve Alanları

 Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri** | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **2** | Çok Amaçlı Salon | **x** |  |
| Derslik Sayısı | **29** | Çok Amaçlı Saha | **x** |  |
| Derslik Alanları (m2) | **45** | Kütüphane | **x** |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **29** | Fen Laboratuvarı | **x** |  |
| Şube Sayısı | **29** | Bilgisayar Laboratuvarı |  | **x** |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **28** | İş Atölyesi |  | **x** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **94** | Beceri Atölyesi |  | **x** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **1665** | Pansiyon | **x** |  |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **8707** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **1885** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **430** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **120** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **8** |  |  |  |
| **Diğer (………….)** |  |  |  |  |

### Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

 Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** | **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| 9/A | 19 | 15 | 34 | 11/C | 23 | 11 | 34 |
| 9/B | 21 | 13 | 34 | 11/D | 19 | 15 | 34 |
| 9/C | 19 | 15 | 34 | 11/E | 17 | 16 | 33 |
| 9/D | 20 | 14 | 34 | 11/F | 12 | 8 | 20 |
| 9/E | 20 | 14 | 34 | 11/G | 13 | 7 | 20 |
| 9/F | 21 | 13 | 34 | 11/H | 5 | 10 | 15 |
| 9/G | 19 | 16 | 35 | 12/A | 18 | 10 | 28 |
| 9/H | 20 | 14 | 34 | 12/B | 16 | 16 | 32 |
| 10/A | 23 | 11 | 34 | 12/C | 19 | 12 | 31 |
| 10/B | 20 | 13 | 33 | 12/D | 15 | 5 | 20 |
| 10/C | 18 | 14 | 32 | 12/E | 14 | 14 | 28 |
| 10/D | 21 | 12 | 33 | 12/F | 17 | 7 | 34 |
| 10/E | 21 | 12 | 33 | 12/G | 14 | 6 | 20 |
| 11/A | 15 | 17 | 32 | 12/H | 23 | 4 | 27 |
| 11/B | 16 | 18 | 34 |  |  |  |  |

\*Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

### Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 35 | TV Sayısı | 4 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 9 | Yazıcı Sayısı | 8 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 3 | Fotokopi Makinası Sayısı | 3 |
| Projeksiyon Sayısı | 2 | İnternet Bağlantı Hızı | 119 |
|  |  |  |  |

### Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2016 | 75000 | 65000 |
| 2017 | 73700 | 80000 |

**PAYDAŞ ANALİZİ**

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

|  |  |
| --- | --- |
| **İÇ PAYDAŞLAR** | **DIŞ PAYDAŞLAR** |
| **Okul Yönetimi** | **Kaymakamlık** |
| **Öğretmenler** | **İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü** |
| **Öğrenciler** | **Muhtar** |
| **Okul Aile Birliği** | **Mezunlar** |
| **Veliler** | **Diğer Eğitim Kurumları** |

**PAYDAŞ ANALİZİ MATRİSİ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PAYDAŞLAR** | **İÇ PAYDAŞ** | **DIŞ PAYDAŞ** | **HİZMET ALAN** | **NEDEN PAYDAŞ** | **Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi** | **Paydaşın Taleplerine Verilen Önem** | **Sonuç** |
| Tam 5" "Çok 4", "Orta 3", "Az 2", "Hiç 1" |
| 1,2,3 İzle4,5 Bilgilendir | 1,2,3 Gözet4,5 Birlikte Çalış  |
| **İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü**  |  | X |  | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum  | 5 | 5 | **Bilgilendir, Birlikte çalış**  |
| **Veliler**  | X |  | X | Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Alan  | 4 | 4 | **Bilgilendir, Birlikte çalış** |
| **Okul Aile Birliği**  | X |  | X | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 5 | 5 | **Bilgilendir, Birlikte çalış**  |
| **Öğrenciler**  | X |  | X | Varoluş sebebimiz  | 5 | 5 | **Bilgilendir, Birlikte Çalış**  |
| **Mahalle Muhtarı**  |  | X | X | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 1 | 2 | **İzle, Gözet**  |
| **Diğer Eğitim Kurumları**  |  | X | X | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 2 | 4 | **İzle, Birlikte Çalış**  |

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

**MUSTAFA KEMAL ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI (2019-2023)**

**“ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET SONUÇLARI**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **S****No** |  **M A D D E L E R** | **KATILMA DERECESİ** |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **1** | Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim. | 26 | 47 | 23 | 21 | 40 |
| **2** | Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. | 22 | 29 | 36 | 30 | 40 |
| **3** | Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. | 2/8 | 42 | 31 | 20 | 36 |
| **4** | Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. | 14 | 25 | 34 | 18 | 66 |
| **5** | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | 27 | 59 | 21 | 12 | 38 |
| **6** | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. | 23 | 24 | 24 | 18 | 68 |
| **7** | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 26 | 32 | 29 | 21 | 49 |
| **8** | Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. | 40 | 46 | 32 | 15 | 24 |
| **9** | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | 30 | 49 | 18 | 19 | 41 |
| **10** | Okulun içi ve dışı temizdir. | 16 | 29 | 40 | 26 | 46 |
| **11** | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | 19 | 26 | 39 | 24 | 49 |
| **12** | Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir. | 12 | 24 | 28 | 23 | 70 |
| **13** | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 19 | 33 | 21 | 26 | 58 |

|  |  |
| --- | --- |
| **14** | Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz. |
|  | Olumlu (Başarılı) yönlerimiz | Olumsuz (başarısız) yönlerimiz |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |

**MUSTAFA KEMAL ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI (2019-2023)**

**“ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKETİ SONUÇLARI**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **S****No** |  **M A D D E L E R** | **KATILMA DERECESİ** |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **1** | Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. | 12 | 11 | 1 | 10 | 2 |
| **2** | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | 12 | 12 | 5 | 7 | 0 |
| **3** | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. | 5 | 7 | 3 | 4 | 17 |
| **4** | Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. | 9 | 10 | 4 | 7 | 6 |
| **5** | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. | 6 | 11 | 2 | 11 | 6 |
| **6** | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 1 | 13 | 5 | 9 | 7 |
| **7** | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | 2 | 11 | 6 | 11 | 6 |
| **8** | Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır. | 5 | 7 | 4 | 9 | 9 |
| **9** | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. | 5 | 13 | 4 | 13 | 1 |
| **10** | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. | 4 | 16 | 2 | 11 | 3 |
| **11** | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. | 5 | 18 | 2 | 9 | 2 |
| **12** | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. | 7 | 8 | 6 | 3 | 10 |
| **13** | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. | 16 | 17 | 0 | 3 | 0 |

|  |  |
| --- | --- |
| **14** | Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz. |
|  | Olumlu (Başarılı) yönlerimiz | Olumsuz (başarısız) yönlerimiz |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |

**MUSTAFA KEMAL ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI (2019-2023)**

**“VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET SONUÇLARI**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **S****No** |  **M A D D E L E R** | **KATILMA DERECESİ** |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **1** | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | 12 | 19 | 2 | 2 | 5 |
| **2** | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.  | 20 | 10 | 3 | 4 | 3 |
| **3** | Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. | 14 | 15 | 4 | 3 | 3 |
| **4** | Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.  | 5 | 12 | 17 | 2 | 4 |
| **5** | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 17 | 13 | 3 | 3 | 4 |
| **6** | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.  | 19 | 15 | 3 | 1 | 2 |
| **7** | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.  | 21 | 13 | 7 | 3 | 5 |
| **8** | E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. | 16 | 14 | 2 | 4 | 4 |
| **9** | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. | 16 | 19 | 1 | 2 | 2 |
| **10** | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 8 | 14 | 10 | 4 | 4 |
| **11** | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. | 11 | 13 | 9 | 4 | 3 |
| **12** | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | 12 | 11 | 10 | 2 | 5 |
| **13** | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 10 | 11 | 9 | 6 | 4 |

|  |  |
| --- | --- |
| **14** | Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz. |
|  | Olumlu (Başarılı) yönlerimiz | Olumsuz (başarısız) yönlerimiz |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Öğrencilerin %97 sinin 3 yıl içinde üniversiteye yerleşmeleri,mezunların okulla iletişimini sürdürmeleri. |
| Çalışanlar | Yüksek lisans yapan ve uzman öğretmenlerin olması. |
| Veliler | Velilerin oldukça ilgili olması. Veli iletişiminin güçlü olması |
| Bina ve Yerleşke | Okulun binası ve diğer fiziki mekanlarının ihtiyaca cevap verebilmesi. |
| Donanım | Okulun teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahip olması. |
| Bütçe |  |
| Yönetim Süreçleri | Yöneticilerin okulun vizyonunu,stratejilerini,iyileştirmeye açık alanlarını çalışanlarla paylaşması. |
| İletişim Süreçleri | Kurumdaki tüm duyuruların çalışanlara zamanında iletilmesi.İhtiyaç duyulduğunda veli ve öğrencilerin çalışanlarla rahatlıkla görüşebilmesi. |
| Vb | * Kurum yöneticilerinin deneyimli ve işbirliğine yatkın olması
* Teknolojiyi kullanabilen genç bir eğitim kadrosunun olması
* Yardımcı personelin yeterli olması
* Bilişim altyapısının olması ve kullanılması
* Güçlü ve köklü bir yapıya sahip olması
* Öncü çalışmalara sahip olması
* Kurum kültürüne sahip olması
* Öğrencilerin kullanımına ve sosyalleşmesineyönelik çok sayıda sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif imkanların bulunması
* Nitelikli ve düzenli eğitim ve etkinlikler düzenlenmesi
* Girişimci personelin olması
* Disiplin problemlerinin az olması
* Her branşta yeterli sayıda öğretmen bulunması
* Derslik başına düşen öğrenci sayısının az olması
* Öğretmen başına düşen öğrenci sayısının az olması

Güvenlik kameralarının olması |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Öğrencilerin özellikle sayısal ders hazırbulunuşluklarının yetersiz olması. |
| Çalışanlar | Öğretmenlerin iletişim konusunda yetersiz olmalarından dolayı birlik ve beraberliğin sağlanmasında aksaklıkların ortaya çıkması.  |
| Veliler | Velilerin okulun internet sayfasını yeterince takip edememeleri ve mevzuatta yer alan özellikle çocukların devam devamsızlık,başarı ve başarısızlık değerlendirme konularında yetersiz bilgiye sahip olmamaları. |
| Bina ve Yerleşke | Okulda spor salonunun olmaması. |
| Donanım | Konferans salonundaki koltukların eski kırık dökük olması. |
| Bütçe | Okul bütçesinin ihtiyaçları tam olarak karşılayamaması. |
| Yönetim Süreçleri | İdari kadronun sayısal yönden eksik olması. |
| İletişim Süreçleri |  |
| Vb | * Mezunlar ile ilişkilerin yetersizliği
* Veli- okul işbirliğinin istenilen düzeyde olmaması
* Personel aidiyetinin istenen düzeyde olmaması
* Şehir merkezine uzaklık nedeniyle sosyal faaliyetlere katılımın düşüklüğü
* Girişimcilik, araştırma vb. potansiyelinin etkin olarak kullanılamaması
* Okuma alışkanlığının az olması
 |

### Dışsal Faktörler

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Öğrencilerini eğitimin merkezine koyan bir yaklaşım sergileyen okulumuz, öğrencilerin yeniliklere açık ve yeniliklerden haberdar, gelişim odaklı olmasını sağlayıcı, önleyici çalışmalarla, risklerden koruyucu politikalar uygulayarak yasal sorumluluklarını en iyi şekilde yerine getirmek için çalışmaktadır. |
| Ekonomik | Belli dönemlerde okul bünyesinde okul-aile işbirliği ile çalışmaları düzenlenmekte, buradan elde edilen gelirlerle okulumuzun eksikleri giderilmeye çalışılmaktadır. |
| Sosyolojik | Şehir dışında olduğu için yabancı kişilerin okula çok fazla gelememesi. Şehir dışından gelen öğrencilerin geldikleri şehirlerin kültürel özelliklerini okulumuza ve diğer öğrencilere aktarmaları, |
| Teknolojik | 2014 yılında okulumuzun tüm sınıflarına akıllı tahtalar takılmış ve 9. sınıf öğrencilerine tablet dağıtılmıştır. Buda öğrencilerin ve öğretmenlerin teknolojiye olan ilgi seviyesini artırmıştır.  |
| Mevzuat-Yasal | Okulumuz, Milli Eğitim Bakanlığı politikaları ve Milli Eğitim Bakanlığı 2019–2023 stratejik planlama faaliyetleri ışığında eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmektedir. |
| Ekolojik | Buna karşın okulumuzun şehir dışında ve yüksek bir yerde olmasının temiz hava açısından olumlu etkileri vardır.  |
|  | * Girişimcilik konusunda farkındalığın artması
* Proje ve bilimsel etkinliklerin çeşitliliğinin artması,
* Okul ve çevresinin kalkınmasını sağlamaya yönelik projelerin teşvik edilip yaygınlaştırılması
* MEB’İN kalite ve misyon farklılaşması konusundaki yeni düzenlemeleri
 |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | * Eğitim politikalarında yaşanan değişimlerin eğitim kalitesini olumsuz etkilemesi
 |
| Ekonomik | Okulumuzun bulunduğu çevre sürekli göç alan bir bölge olduğu için, genel bağlamda ailelerimizin sosyoekonomik düzeyleri orta seviyelerdedir. Belli dönemlerde okul bünyesinde okul-aile işbirliği ile çalışmaları düzenlenmekte, buradan elde edilen gelirlerle okulumuzun eksikleri giderilmeye çalışılmaktadır. |
| Sosyolojik |  Okulumuzun şehir dışında olması ve gelişmekte olan bir çevrede bulunması okulumuzu sosyo-kültürel açıdan olumlu ve olumsuz etkilemektedir.  |
| Teknolojik | Çocukların sahip oldukları akıllı telefonlar aracılığıyla sosyal medyadaki paylaşımları.Akıllı tahtaların bakım ve onarımındaki aksaklıklar.  |
| Mevzuat-Yasal | * Eğitim öğretim çalışmalarının nitelikli çıktılara ve girişimcilik konularına yönlendirilememesi
* Eğitim öğretim çalışmalarının desteklenmesi konusunda mali mevzuatın getirdiği kısıtlar
 |
| Ekolojik | Okulumuza yakın sulama kanallarının olması öğrencilerin güvenliği açısından tehlike arz etmektedir.  |
| vb | * Akademik alanda küresel rekabet baskısı,
* Medyanın eğitici görevini yerine getirmemesi
* Mezunlarla iletişimin ve işbirliğinin sağlayacağı avantajları yeterince kullanamama
* Okulun fiziksel donanımının yetersiz olması
* Öğrenciler tarafından teknoloji kullanım seviyenin düşük olması
* Okul-veli –öğrenci işbirliklerinin yeterli düzeyde olmaması
* İki okulun bir arada olması

Okulun konumu gereği ulaşımının zor olması* Okulumuzun çevresinde bulunan internet kafeler
* Parçalanmış ve problemli aileler
* Medyanın eğitici görevini yerine getirmemesi
* Velilerin ekonomik durumunun düşük oluşu
* Okul dışından çok gürültü gelmesi
 |

##  Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

 Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

### **Gelişim ve Sorun Alanlarımız**

|  |
| --- |
|  **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** |
| **1** | Öğrencilerin, eğitim-öğretim ile ilgili ihtiyaçlarını karşılayabilecekleri alanlara uzak olması.  |
| **2** | Öğrenci devamsızlıklarının fazla olması |
| **3** | Okula uyum ve oryantasyonda sorunların olması. |
| **4** | Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilerin olması. |
| **5** | Velilerle sık sık toplantılar yapılmaması. |
| **6** | Ev ziyaretlerinin az olması |

|  |
| --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** |
| **1** | Ailelerin eğitim ve öğretime önem vermemesi. |
| **2** | Yıl içinde yapılan sosyal kültürel etkinliklerin az olması. |
| **3** | Okul kültürünün olmaması. |
| **4** | Okuma alışkanlığının az olması. |
| **5** | Velilerin şiddete olan eğilimleri. |
| **6** | Öğrencilerin hazır bulunuşluk seviyelerini yetersiz olması. |

|  |
| --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** |
| **1** | Kurumsal iletişimde bazı aksaklıkların olması |
| **2** | Okul gelir kaynaklarının yetersiz olması. |
| **3** | Okulun kapalı spor salonunun olmaması |
| **4** | Eğitim-öğretimde araç-gereç eksikliğinin olması. |
| **5** | Okul güvenlik elemanının sürekli olmaması. |
| **6** | Okulun kendine ait servis araçlarının olmaması. |

**BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER**

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## MİSYONUMUZ

Büyük düşünebilen ve bunu hayata geçirme çabasında olan, insanların mutluluğunu hedeflemiş, milli ve manevi kültürünü evrensel değerler içinde koruyup geliştiren, bilgiyi etkili ve verimli kullanabilecek, dünya çapında bireyler yetiştiren bir eğitim kurumu olmakt

## VİZYONUMUZ

Her öğrencinin iyi bir üst eğitim kurumuna yerleşmesini ve sosyal becerilerini geliştirmesini, toplumsal ve milli değerleri yaşamasını sağlamak, çocuklarımıza mutlu ve başarılı bireyler olma isteği ve yeteneğini kazandırmaktır.

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

* Önce insan,
* Karşılıklı güven ve dürüstlük,
* Sabırlı, hoşgörülü ve kararlılık,
* Eğitimde süreklilik anlayışı,
* Adaletli performans değerlendirme,
* Bireysel farkları dikkate almak,
* Kendisiyle ve çevresi ile barışık olmak,
* Yetkinlik, üretkenlik ve girişimcilik ruhuna sahip olmak,
* Doğa ve çevreyi koruma bilinci,
* Sürekli gelişim
* Sorumluluk duygusu ve kendine güven bilincini kazandıracak

# BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

### **Stratejik Amaçlar 1:**

Öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurmak ve Öğrencilerin başarı seviyesini yükseltmek ve okulun araç- gereç eksiğini gidermek.

**Stratejik Hedefler 1:**

1. Öğrencilerin hazır bulunuşluk seviyelerini yükseltmek.
2. Bağımsız iş yapabilen öğrenciler yetiştirmek.
3. Öğrencilerin derslere etkin katılımını sağlamak.
4. Velilerle sık sık toplantılar yapmak.
5. Ders konularını somutlaştırıcı materyal hazırlamak.
6. Ev ziyaretleri yapmak.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG 1.1.1.** | Yıl içinde yapılan toplantı sayısı | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| **PG 1.1.2** | Okulla iletişimi artan veli sayısı | 30 | 80 | 85 | 90 | 90 | 95 |
| **PG 1.1.3** | Veli etkisiyle başarısı artan öğrenci sayısı | 35 | 40 | 45 | 45 | 50 | 55 |
| **PG 1.1.4.** | Yıl içinde yapılan veli ziyaretleri sayısı | 25 | 25 | 30 | 35 | 40 | 40 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **PG 1.1.1.** | Veli eğitim çalışmaları | Ersan TORUN | Ocak 2019-Ocak2023 |
| **PG 1.1.2** | Veli ziyaretleri çalışması | Zeynep KARA | Ocak 2019-Ocak2023 |
| **PG 1.1.3** | Veli bilgilendirme seminerleri/toplantıları | Ersin PEHLİVAN | Ocak 2019-Ocak2023 |

**TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI**

### **Stratejik Amaç 2:**

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırmak, Okul -veli ilişkisini geliştirerek velilerin okul ve öğrencilere katkısını arttırmak.

### **Stratejik Hedef 2:**

1.Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırmak.

2.Velilerin öğrencilere yararlı olabileceği yolları göstermek.

3.Okulun ihtiyaçları konusunda velilerin ilgisini artırmak.

4.Öğrencilerin başarı seviyesini yükseltmek.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | PERFORMANSGÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF |
| 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| **PG.2.1.1** | Yıl içinde başarısında artış gözlemlenen öğrenci sayısı | 7 | 8 | 10 | 15 | 20 |   25 |
| **PG.2.1.2** | Ders başına hazırlanan ortalama materyal sayısı | 11 | 11 | 11 | 13 | 15 | 18 |
| **PG.2.1.3** | Yıl içinde okula verilen eğitim-öğretim malzemesi sayısı |  |  |  |  |  |  |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **PG.2.1.1** | Başarı sağlayan öğrencilerini ödüllendirilmesi  | Zeynep KARA Müdür Yardımcısı | Ocak 2019-Ocak2023 |
| **PG.2.1.2** | Eğitim-öğretime araç-gereç temini | Engin Uçan Müdür Yardımcısı  | Ocak 2019-Ocak2023 |
| **PG.2.1.3** | Ders konularını somutlaştırıcı materyal zenginliği | Yalçın Öztürk Müdür Yardımcısı | Ocak 2019-Ocak2023 |

### **TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE**

### **Stratejik Amaç 3:**

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirmek, Kaliteli bir eğitim öğretim ortamı için okulun fiziki yapısını düzenlemek.

### **Stratejik Hedef 3:**

**1.** Okulun fiziki durumundaki ( duvarların boyanması, bahçe düzeni vb.) eksikliklerini gidermek.

**2.** Sınıfı eğitim-öğretime uygun bir şekilde yeniden düzenlemek.

**3.** Koridoru yeniden düzenlemek.

**4**.Ders konularını somutlaştırıcı materyal hazırlamak.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.1** | Okulda yapılan düzenleme çalışmaları sayısı | 2 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| **PG.3.1.2** | Sınıfa alınan demirbaş sayısı | 2 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| **PG.3.1.3** | Koridor için alınan demirbaş sayısı | 4 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **PG.3.1.1** | Okul çevre düzenlemesi ç. | Orhan AYHAN | Ocak 2019-Ocak2023 |
| **PG.3.1.2** | Sınıfın yeniden düzenlenmesi ç. | Engin UÇAN | Ocak 2019-Ocak2023 |
| **PG.3.1.3** | Koridorun yeniden düzenlenmesi ç. | Yalçın ÖZTÜRK | Ocak 2019-Ocak2023 |

# V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TEMALAR** | **STRTAEJİK AMAÇLAR – HEDEFLER** | **MALİYETİ(TL)** |
| **EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** | **Kaliteli bir eğitim öğretim ortamı için okulun fiziki yapısını düzenlemek.** | **15000** |
| Velilerle sık sık toplantılar yapmak. |  |
| Ev ziyaretleri yapmak. |  |
| Velilerin öğrencilere yararlı olabileceği yolları göstermek. |  |
|
|
|
| **EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | Öğrencilerin başarı seviyesini yükseltmek. |  |
| Öğrencilerin hazır bulunuşluk seviyelerini yükseltmek. |  |
| Bağımsız iş yapabilen öğrenciler yetiştirmek. |  |
| Öğrencilerin derslere etkin katılımını sağlamak. |  |
| *Sosyal kültürel faaliyetleri artırmak* |  |
|
| **KURUMSAL KAPASİTE** | Okul -veli ilişkisini geliştirerek,.okulun ihtiyaçları konusunda velilerin ilgisini artırmak. |  |
| Kütüphanenin zenginleştirilip daha işlevsel hale getirilmesi |  |
| Eksik eğitim malzemeleri konusunda İlçe Milli Eğitimi Müdürlüğünü bilgilendirmek(Alınan Malzeme Fiyatı) |  |
| Ders konularını somutlaştırıcı materyal hazırlamak. |  |
| Laboratuarları modern hale getirmek. |  |
|
|
| **TOPLAM MALİYET** |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Toplam** |
|
| **Genel Bütçe** | 80000 | 85000 | 90000 | 95000 | 100000 | 450000 |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** |  |  |  |  |  |  |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** |  |  |  |  |  |  |
| **TOPLAM** | 80000 | 85000 | 90000 | 95000 | 100000 | 450000 |

#

# VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

**MUSTAFA KEMAL ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA EKİBİ İMZA SİRKÜSÜ**

Mustafa Kemal Anadolu Lisesi Müdürlüğünün 2019-2023 Stratejik Planı ekibimiz tarafından okulumuzdaki tüm birimlerin katılımıyla üst belgelere uygun olarak 01.01.2019 tarihi itibariyle yürürlüğe girecek şekilde hazırlanmıştır.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **S.NO** | **ADI SOYADI** | **ÜNVANI** | **İMZA** |
| 1 | Orhan AYHAN | Okul Müdürü |  |
| 2 | Engin UÇAN | Müdür Yardımcısı |  |
| 3 | Yalçın ÖZTÜRK | Müdür Yardımcısı |  |
| 4 | Zeynep KARA | Müdür Yardımcısı |  |
| 5 | Murat BAYRAM | Almanca Öğretmeni |  |
| 6 | Medet BİRCAN | Coğrafya Öğretmeni |  |
| 7 | Alaaddin AKKUYU | Matematik Öğretmeni |  |
| 8 | Murat SÜER | İngilizce Öğretmeni |  |
| 9 | Mahir KOTTAŞ | Kimya Öğretmeni |  |
| 10 | Ayten KELEŞ | Edebiyat Öğretneni |  |
| 11 | Hayrettin ŞENER | Biyoloji Öğretmeni |  |